Приложение № 8

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Безводного сельского поселения

ПОРЯДОК

проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ Безводного сельского поселения

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

публичное обсуждение проекта муниципальной программы Безводного сельского поселения (далее –муниципальная программа) - форма реализации прав насе­ления Безводного сельского поселения (общественности) на участие в процессе принятия решений органа­ми местного самоуправления Безводного сельского поселенияпосредством публичного об­суждения проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключе­нием тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обя­занностей, представляет орган местного самоуправления Безводного сельского поселенияили участвует в деятельности на осно­вании возмездного договора с органомместного самоуправления Безводного сельского поселения.

1. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осущест­вляется органом местного самоуправления Безводного сельского поселения, разработавшим проект муниципальной программы (далее –координатор муниципальной программы) после его экспертизы заместителем главы Безводного сельского поселения и бюджетным отделом администрации Безводного сельского поселения.
2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечи­вается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - офи­циальный сайт) координатора муниципальной программы, при наличии такового, или на сайте администрации Безводного сельского поселения.
3. Информация о начале проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается координатором муниципальной на официальном сайте администрации Безводного сельского поселения.

Публикуемая информация должна содержать: срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, ад­рес официального сайта координатора муниципальной программы, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы прово­дится в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной про­граммы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественно­сти к проекту муниципальной программы.

1. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключа­ется в направлении представителями общественности замечаний и предложе­ний к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляе­мым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

1. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, координатор муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются со­держание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно при­ложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

1. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонений) замечаний и предложений координатором муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Приложение 8

к Порядку проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования Курганинский район

ТАБЛИЦА

замечаний и предложений по итогам проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование координатора муниципальной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты начала и окончания публичного обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование офици­ального сайта, раздела в сайте в сети «Интернет»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физиче­ского лица/ полное и сокращенное наименование юридического лица) | Содержание замечания (предложения) | Результат рас­смотрения (уч­тено/ отклонено с обосновани­ем) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления

(структурного подразделе­ния администрации

муниципального образования Курганинский

район) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального

образования Курганинский район,

начальник финансового управления М.Н. Любакова