****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗВОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2019 № 14

поселок Степной

**Об утверждении Порядка предоставления отчетов**

муниципальным казенным предприятием

Безводного сельского поселения Курганинского района

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Порядок предоставления отчетов муниципальным казенным предприятием Безводного сельского поселения Курганинского района (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Безводного сельского поселения Курганинского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Безводного сельского

поселения Курганинского района Н.Н. Барышникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Безводного сельского поселения

Курганинского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления отчетов муниципальным казенным предприятием

Безводного сельского поселения Курганинского района

Порядок предоставления отчетов муниципальным казенным предприятием Безводного сельского поселения Курганинского района (далее - Порядок) устанавливает объем и формы представляемой информации, определяет сроки и порядок ее представления, обработки и использования.

1. Виды отчетов муниципальных предприятий

1.1. Муниципальное казенное предприятие Безводного сельского поселения Курганинского района (далее – муниципальные предприятия) предоставляют в администрацию Безводного сельского поселения Курганинского района следующие виды отчетов:

1.1.1. Промежуточные отчеты за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, в состав которых входят:

формы № 1 и № 2 бухгалтерской отчетности;

расшифровка к форме № 2 по статьям, в том числе «выручка от продажи» по видам деятельности, себестоимость по статьям затрат, прочие доходы и расходы по видам;

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

справка об объеме выполненных работ, оказанных услуг за отчетный период согласно приложению № 5 к Порядку;

справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода, согласно приложению № 6 к Порядку;

расчет перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Безводного сельского поселения Курганинского района, с приложением платежного поручения о перечислении данной суммы согласно приложению № 8 к Порядку.

1.1.2. Годовой отчет, в состав которого входят:

формы № 1, 2, 3, 4, 5 бухгалтерской отчетности;

расшифровка к форме № 2 по статьям, в том числе «выручка от продажи» по видам деятельности, себестоимость по статьям затрат, прочие доходы и расходы по видам;

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

налоговая декларация по налогу на прибыль предприятия (с приложениями);

расчет перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Безводного сельского поселения Курганинского района, с приложением платежного поручения о перечислении данной суммы согласно приложению № 8 к Порядку;

план финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия согласно приложению №1 к Порядку;

показатели экономической эффективности деятельности предприятия за отчетный и плановый период согласно приложению № 2 к Порядку;

основные показатели деятельности муниципальных предприятий Безводного сельского поселения Курганинского района согласно приложению № 3 к Порядку;

отчет руководителя муниципального предприятия согласно приложению № 4 к Порядку;

справка об объеме выполненных работ, оказанных услуг за отчетный период согласно приложению № 5 к Порядку;

справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода, согласно приложению № 6 к Порядку;

справка об основных средствах, сданных в аренду, в разрезе контрагентов согласно приложению № 7 к Порядку;

пояснительная записка;

отчеты о результатах проведения аудиторских и контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия за отчетный период, а также выполнения отдельных согласованных процедур в отношении финансовой информации.

При наличии убытка от финансово-хозяйственной деятельности в пояснительной записке указываются мероприятия по выводу муниципального предприятия из кризиса.

2. Сроки и формы представления отчетов муниципальных предприятий

2.1. Промежуточные отчеты представляются в течение 10 дней после их сдачи в налоговые органы в установленные сроки с отметкой налоговых органов о получении либо копией документа, подтверждающего передачу отчетности.

2.2. Годовой отчет представляется в течение 15 дней после его сдачи в налоговые органы в установленные сроки с отметкой налоговых органов о его получении либо копией документа, подтверждающего передачу отчетности, но не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Муниципальные предприятия предоставляют отчеты на бумажных носителях.

2.4. Руководитель муниципального предприятия несет ответственность за своевременное предоставление и достоверность отчетной информации.

3. Разработка прогноза развития муниципального сектора экономики

3.1. Руководитель муниципального предприятия по результатам работы предприятия может внести предложения по уточнению плана финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия на текущий год и плановый период. Предложения по уточнению представляются в сроки представления отчетов, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

3.2. План финансово-хозяйственной деятельности и показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий выполняются на основе данных бухгалтерского учета за отчетный период и тенденции развития на плановый период.

3.3. Заместитель главы Безводного сельского поселения Курганинского района совместно с бюджетным отделом администрации Безводного сельского поселения Курганинского района:

анализируют представленные план финансово-хозяйственной деятельности и показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий, выявляют и исследует факторы, влияющие на развитие муниципального сектора экономики.

Начальник бюджетного отдела

администрации Безводного

сельского поселения

Курганинского района Л.П. Преснякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления

отчетов муниципальным казенным

предприятием Безводного сельского

поселения Курганинского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  | Глава Безводного сельского поселения Курганинского района |
|  | (наименование должности лица, утверждающего документ) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  | " |  | " |  | 20  |  | г. |

|  |
| --- |
| План финансово-хозяйственной деятельностимуниципального казенного предприятия­­­­ ­­«­­­­­ »­ |
|  на 20 1 |  | год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | КОДЫ  |
|  |  |  |  |  | Форма по КФД  |  |
|  | Дата  |  |
|  | " |  | " |  | 20  |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципального казенного |  |  | по ОКПО  |  |
| предприятия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИНН / КПП  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Адрес фактического местонахождения: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: |  |  |  |  |

1. Сведения о деятельности муниципального казенного предприятия

 1.1.

 1.2.

II. Показатели финансового состояния муниципального казенного предприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя  | Сумма  |
| 1 | 2 |
| **I. Нефинансовые активы, всего:**  |  |
| Общая балансовая стоимость имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества  |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого имущества |  |
| **II. Финансовые активы, всего**  |  |
| из них: |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета  |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета всего: |  |
| в том числе: |  |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи  |  |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |  |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |  |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов  |  |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов  |  |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы  |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи  |  |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |  |
| 1 | 2 |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |  |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов  |  |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов  |  |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы  |  |
| **III. Обязательства, всего**  |  |
| из них: |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность  |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |  |
| 3.2.2. по оплате услуг связи  |  |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг  |  |
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг  |  |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг  |  |
| 3.2.7. по приобретению основных средств  |  |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов  |  |
| 3.2.9. по приобретению непроизведенных активов  |  |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов  |  |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов  |  |
| 3.2.12. по платежам в бюджет  |  |
| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами  |  |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
| в том числе: |  |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |  |
| 3.3.2. по оплате услуг связи  |  |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг  |  |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг  |  |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг  |  |
| 3.3.7. по приобретению основных средств  |  |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов  |  |
| 3.3.9. по приобретению непроизведенных активов  |  |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов  |  |
| 1 | 2 |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов  |  |
| 3.3.12. по платежам в бюджет  |  |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами  |  |

III. Показатели по поступлениям и расходам

муниципального казенного предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя**  | **По плану счетов** | **Всего** | **в том числе**  |
| **операции по лицевым счетам, открытым в банке**  | **операции по счетам, открытым в кредитных организациях**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года  | х  |  |  |  |
| **Поступления, всего:**  | х  |  |  |  |
| в том числе: | х  |  |  |  |
| Субсидии  | х  |  |  |  |
| Поступления от приносящей доход деятельности, всего: | х  |  |  |  |
| в том числе: | х  |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года  | х  |  |  |  |
| **Расходы, всего:**  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Заработная плата  |  |  |  |  |
| В том числе выплаты по заработной плате, оплата отпусков  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты  |  |  |  |  |
| В том числе  -другие расходы по прочим выплатам |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда  |  |  |  |  |
|  В том числе начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Услуги связи  |  |  |  |  |
| В том числе услуги связи |  |  |  |  |
| Транспортные услуги  |  |  |  |  |
| В том числе другие расходы по транспортным услугам |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги  |  |  |  |  |
| В том числе коммунальные услуги |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества  |  |  |  |  |
| В том числе содержание в чистоте помещений, зданий, дворов |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги  |  |  |  |  |
| В том числе вневедомственная охрана |  |  |  |  |
| другие расходы по прочим работам, услугам |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение, всего  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению  |  |  |  |  |
| Прочие расходы  |  |  |  |  |
| В том числепредставительские расходы, приобретение подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов, всего  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств  |  |  |  |  |
| В том числедругие расходы на увеличение стоимости основных средств |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В том числедругие расходы по увеличению стоимости материальных запасов |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |   |   |   |
| **Руководитель МУП**  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | **(**расшифровка подписи**)** |
| **Главный бухгалтер МУП**  |  |  |  |
|  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| тел. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20  |  | г. |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления

отчетов муниципальным казенным

предприятием Безводного сельского

поселения Курганинского района

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОДЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного предприятия)

|  |
| --- |
|  |
| Наименование статей  | отчетный период | 20\_ | 20\_ |
| план  | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Источники дохода, всего:  |  |  |  |  |
| 1.1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС), всего  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |
| - по основной деятельности (перечислить виды деятельности)  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| - по прочей деятельности (перечислить виды деятельности)  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| 2. Себестоимость реализации, всего:  |  |  |  |  |
| 2.1. По видам деятельности (перечислить виды деятельности)  |  |  |  |  |
| - Материальные затраты  |  |  |  |  |
| - Эксплуатационные расходы  |  |  |  |  |
| - Затраты на оплату труда  |  |  |  |  |
| - Отчисления  |  |  |  |  |
| а) ПФР  |  |  |  |  |
| б) ФСС  |  |  |  |  |
| в) ФОМС  |  |  |  |  |
| - Амортизация  |  |  |  |  |
| - Налоги  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| а)  |  |  |  |  |
| б)  |  |  |  |  |
| - Прочие затраты  |  |  |  |  |
| 2.2. Постоянные расходы, всего  |  |  |  |  |
| 2.3. Переменные расходы, всего  |  |  |  |  |
| 3. Валовая прибыль, всего:  |  |  |  |  |
| в т.ч. по видам деятельности:  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| 4. Коммерческие расходы, всего:  |  |  |  |  |
| - Материальные затраты  |  |  |  |  |
| - Эксплуатационные расходы  |  |  |  |  |
| - Затраты на оплату труда  |  |  |  |  |
| - Отчисления  |  |  |  |  |
| а) ПФР  |  |  |  |  |
| б) ФСС  |  |  |  |  |
| в) ФОМС  |  |  |  |  |
| - Прочие затраты  |  |  |  |  |
| Доля общих коммерческих затрат по видам деятельности (%):  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| 5. Управленческие расходы, всего:  |  |  |  |  |
| - Материальные затраты  |  |  |  |  |
| - Эксплуатационные расходы  |  |  |  |  |
| - Затраты на оплату труда  |  |  |  |  |
| - Отчисления  |  |  |  |  |
| а) ПФР  |  |  |  |  |
| б) ФСС  |  |  |  |  |
| в) ФОМС  |  |  |  |  |
| - Прочие затраты  |  |  |  |  |
| Доля общих управленческих затрат по видам деятельности (%):  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| 6. Прибыль (убыток) от реализации  |  |  |  |  |
| в т.ч. по видам деятельности:  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| 7. Проценты к получению  |  |  |  |  |
| - Проценты по депозитам, облигациям и т.п.  |  |  |  |  |
| - Доходы от совместной деятельности  |  |  |  |  |
| 8. Проценты к уплате  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Проценты к уплате по депозитам, облигациям и т.п.  |  |  |  |  |
| - Прочее  |  |  |  |  |
| 9. Операционные доходы  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |
| - Доходы от сдачи имущества  |  |  |  |  |
| - Поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций  |  |  |  |  |
| - Поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от ден. ср.  |  |  |  |  |
| 10. Операционные расходы  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |
| - Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов  |  |  |  |  |
| - Расходы, связанные с участием в уставных капиталах др. организаций  |  |  |  |  |
| - Проценты, уплачиваемые за предоставление в пользование денежных средств (кредиты, займы) |  |  |  |  |
| - Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кред. организациями  |  |  |  |  |
| - Расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от ден. ср-в, товаров, продукции  |  |  |  |  |
| - Отчисления в резервные фонды  |  |  |  |  |
| - Налоги (указать какие), в том числе:  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| - Прочие  |  |  |  |  |
| 11. Внереализационные доходы  |  |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |  |
| - Штрафы, пени, неустойки  |  |  |  |  |
| - Активы, полученные безвозмездно  |  |  |  |  |
| - Поступления в возмещение причиненных убытков  |  |  |  |  |
| - Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году  |  |  |  |  |
| - Суммы дебит. и кредит. задолженности, по которым истек срок исковой давности  |  |  |  |  |
| - Курсовые разницы  |  |  |  |  |
| - Сумма дооценки активов  |  |  |  |  |
| - Прочие  |  |  |  |  |
| 12. Внереализационные расходы  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| в т.ч.: |  |  |  |  |
| - Штрафы, пени, неустойки  |  |  |  |  |
| - Возмещение причиненных организацией ущербов |  |  |  |  |
| - Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году  |  |  |  |  |
| - Суммы дебит. задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания  |  |  |  |  |
| - Курсовые разницы  |  |  |  |  |
| - Сумма уценки активов  |  |  |  |  |
| - Перечисление средств (взносов, выплат и т.п.), связанных с благотворит. деятельностью, расходы на осуществление спорт. мероприятий, отдыха и т.п.  |  |  |  |  |
| - Налоги, в том числе: (указать какие)  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| -  |  |  |  |  |
| - Прочие внереализационные расходы  |  |  |  |  |
| 13. Прибыль (убыток) до налогообложения  |  |  |  |  |
| Справочно:  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая прибыль по данным налогового учета  |  |  |  |  |
| 14. Налог на прибыль  |  |  |  |  |
| 15. <\*> Часть прибыли, перечисленная в бюджет муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района  |  |  |  |  |
| 16. Чистая прибыль  |  |  |  |  |
| 17. Стоимость чистых активов  |  |  |  |  |

<\*> справочно: часть прибыли, перечисленная в бюджет Безводного сельского поселения Курганинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предыдущий год | Плановый год | в том числе по кварталам (тыс. руб.) |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| Часть прибыли, перечисленная в бюджет Безводного сельского поселения Курганинского района |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя муниципального казенного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления

отчетов муниципальным казенным

предприятием Безводного сельского

поселения Курганинского района

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

БЕЗВОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного предприятия)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование предприятия | ОКВЭД | Выручка от продажи товаров, работ, услуг (без НДС) | Плата за услуги по сдаче в аренду | Чистая прибыль (убыток) после уплаты налога на прибыль и др. обяз. платежи | Начислено за ПХВ | Уплачено за ПХВ | Нераспред.прибыль (непокрытый убыток) | Кол-во работников | Инвестиции в основной капитал | Фонд заработной платы | Выплаты социального характера | Просроченная задолженность по зар. Плате к фонду з/пл. (%) |
| Всего | розничная торговля | оптовая торговля | услуги населению | оборот общественного питания | услуги организаций | плата за услуги по сдаче в аренду | прочие | Всего: | в т.ч. за счет собст. средств | за счет бюджетных средств | прочие источники |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1 | МУП "\_\_\_\_\_", общ. S имущества (м2) \_\_\_\_\_\_, в т.ч. сдаваемая в аренду (субаренду)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя муниципального казенного предприятия

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления

отчетов муниципальным казенным

предприятием Безводного сельского

поселения Курганинского района

ОТЧЕТ ЗА \_\_\_\_\_\_\_ ГОД

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного предприятия)

Руководитель муниципального казенного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Еденица измерения | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел I. Общие сведения |
| Полное наименование организации  |  |  |
| ИНН |  |  |
| Юридический адрес |  |  |
| Почтовый адрес |  |  |
| Телефоны предприятия |  |  |
| Номер и дата государственной регистрации |  |  |
| Основные виды деятельности |  |  |
| Размер уставного фонда |  |  |
| Наличие лицензии на виды деятельности (номер, дата выдачи, срок действия, выдавший орган) |  |  |
| Наличие (в собственности и/или аренде) земельного участка (N договора, кадастровый номер, площадь, местоположение, арендная плата в месяц) |  |  |
| Численность персонала |  |  |
| Раздел II. Основные показатели деятельности муниципального предприятия |
| Утвержденные показатели (плановые) | тыс. руб. |  |
| 1 | 2 | 3 |
| Фактически достигнутые | тыс. руб. |  |
| За отчетный период | тыс. руб. |  |
| За аналогичный период | тыс. руб. |  |
| Показатели для обобщенного анализа |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг), в том числе: | тыс. руб. |  |
| выручка по муниципальным заказам  | тыс. руб. |  |
| выручка от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности | тыс. руб. |  |
| выручка по прочей деятельности | тыс. руб. |  |
| Объем валовой продукции | тыс. руб. |  |
| Объем произведенных платных услуг (по видам деятельности)  | тыс. руб. |  |
| Себестоимость (по муниципальному заказу и по прочей деятельности) | тыс. руб. |  |
| Средняя заработная плата работников по предприятию | тыс. руб. |  |
| Данные о прибыли (убытках) |
| Прибыль (убыток) от продаж | тыс. руб. |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | тыс. руб. |  |
| Сумма прибыли, перечисленной в бюджет городского поселения Никель  | тыс. руб. |  |
| Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского поселения Никель | тыс. руб. |  |
| Данные о дебиторской задолженности |
| Дебиторская задолженность | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная, в том числе:по заработной плате; | тыс. руб. |  |
| прочая | тыс. руб. |  |
| Данные о кредиторской задолженности |
| Кредиторская задолженность, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |
| задолженность перед поставщиками, | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная | тыс. руб. |  |
| задолженность перед персоналом, | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная | тыс. руб. |  |
| 1 | 2 | 3 |
| задолженность по налогам и сборам | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная | тыс. руб. |  |
| задолженность перед бюджетами всех уровней | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная | тыс. руб. |  |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная | тыс. руб. |  |
| Показатели для анализа |
| Общая рентабельность | % |  |
| Рентабельность основной деятельности | % |  |
| Рентабельность собственного капитала | % |  |
| Оборачиваемость активов  |  |  |
| Длительность оборота краткосрочной дебиторской задолженности |  |  |
| Длительность оборота кредиторской задолженности |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами  |  |  |
| Коэффициент финансовой независимости |  |  |
| Коэффициент срочной ликвидности |  |  |
| Коэффициент соотношения собственных |  |  |
| и заемных средств |  |  |
| Данные об основных средствах |
| Стоимость ОС | тыс. руб. |  |
| в т.ч. активной части ОС | тыс. руб. |  |
| Износ основных средств  |  |  |
| в т.ч. активной части ОС |  |  |
| Доля ОС в активах |  |  |
| Коэффициент обновления ОС |  |  |
| Коэффициент выбытия ОС  |  |  |
| Коэффициент износа ОС  |  |  |
| в т.ч. активной части ОС |  |  |
| Стоимость чистых активов  | тыс. руб. |  |
| Прибыль, направленная на:реорганизацию производства | тыс. руб. |  |
| 1 | 2 | 3 |
| реорганизацию системы сбыта  | тыс. руб. |  |
| перечисления в бюджет  | тыс. руб. |  |
| социальные цели  | тыс. руб. |  |
| другие цели (указать) | тыс. руб. |  |
| Раздел III. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях |
| 1. Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду |  |  |
| Остаточная стоимость основных фондов | тыс. руб. |  |
| Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду | тыс. руб. |  |
| в том числе перечисленные в бюджет Безводного сельского поселения Курганинского района | тыс. руб. |  |
| 2. Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным способом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду) |  |  |
| Остаточная стоимость основных фондов |
| Доходы, полученные от использования недвижимого имущества: | тыс. руб. |  |
| Неиспользуемое недвижимое имущество |
| Балансовая стоимость | тыс. руб. |  |
| Остаточная стоимость | тыс. руб. |  |
| Износ основных средств | тыс. руб. |  |
| Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества, в том числе перечисленные в бюджет Безводного сельского поселения Курганинского район | тыс. руб. |  |

Руководитель муниципального казенного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления

отчетов муниципальным казенным

предприятием Безводного сельского

поселения Курганинского района

СПРАВКА

ОБ ОБЪЕМЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1 КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного предприятия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Вид оказываемых услуг | ОКВЭД | Объем оказанных услуг | Процент роста тарифа к аналогичному периоду прошлого года (%) |
| Натуральный показатель | Средний тариф на вид услуг (руб.) |
| Ед. изм. | план | факт | Отклонения (гр. 6 - гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя

муниципального казенного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления

отчетов муниципальным казенным

предприятием Безводного сельского

поселения Курганинского района

СПРАВКА

ОБ ИМУЩЕСТВЕ, РЕАЛИЗОВАННОМ В ТЕЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1 КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Контрагенты | Договор | Реализованное основное средство, основные характеристики | Сумма по договору (тыс. руб.) | Дата поступления денежных средств | Непогашенная сумма | Причина невозврата суммы | Остаточная стоимость проданного имущества по балансу | Прибыль/ убыток от реализации (гр. 5 гр. 9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя муниципального казенного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления

отчетов муниципальным казенным

предприятием Безводного сельского

поселения Курганинского района

СПРАВКА

ОБ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ, СДАННЫХ В АРЕНДУ, В РАЗРЕЗЕ КОНТРАГЕНТОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Контрагент | Договор | Имущество, сданное в аренду (характеристика, в т.ч. площадь помещения, адрес и др.) | Ставка арендной платы за 1 м2 | Значения коэффициентов, используемых при расчете арендной платы | Выручка от сдачи в аренду за отчетный период (тыс. руб.) | Себестоимость сдачи в аренду (тыс. руб.) | Дата последнего капитального ремонта (неотделимых улучшений основного средства и стоимость (тыс. руб.) | Капитальный ремонт (неотделимые улучшения) за счет Арендатора (Арендодателя) | Согласие Арендодателя на заключение Арендатором договора субаренды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления

отчетов муниципальным казенным

предприятием Безводного сельского

поселения Курганинского района

**РАСЧЕТ**

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ В БЮДЖЕТ БЕЗВОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1 КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального казенного предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статей | Сумма (руб.) | % отчислений |
| 1 | Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет поселения, в %  |  |  |
| 2 | Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 140 формы 2 "Отчет о прибылях и убытках")  |  |  |
| 3 | Налог на прибыль  |  |  |
| 4 | Иные обязательные платежи:  |  |  |
| 4.1 | Налог ЕНВД  |  |  |
| 4.2 | Налог УСН  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |
| 5 | Прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов (стр. 2 - стр. 3 - стр. 4)  |  |  |
| 6 | Расходы, не учитываемые в целях налогообложения (стр. 270 Налогового кодекса РФ), в т.ч.: |  |  |
| 6.1 |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |
| 7 | Прибыль для расчета отчислений (стр. 5 + стр. 6)  |  |  |
| 8 | Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет (стр. 7 x стр. 1)  |  |  |
| 9 | Начислено за предыдущий период  |  |  |
| 10 | Причитается к начислению за отчетный период(стр. 8 - стр. 9)  |  |  |

Руководитель муниципального казенного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_