ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗВОДНОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

пос.Степной

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим**

**лицам-производителям товаров, работ, услуг»**

В целях обеспечения бесперебойного водоснабжения населения предприятий жилищно-коммунального хозяйства Безводного сельского поселения Курганинского района, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Безводного сельского поселения И.В. Черных.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Безводного сельского поселения Курганинского района в сети интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Безводного сельского поселения

Курганинского района Н.Н. Барышникова

Проект подготовлен и внесен:

Бюджетным отделом администрации

Безводного сельского поселения

Курганинского района

Начальник бюджетного отдела Л.П. Преснякова

Проект согласован:

Заместитель главы Безводного

сельского поселения

Курганинского района И.В. Черных

Начальник общего отдела администрации

Безводного сельского поселения

Курганинского района С.В. Ханова

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

Наименование постановления: «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

Проект внесен: бюджетным отделом администрации Безводного сельского поселения Курганинского района

Постановление разослать:

|  |
| --- |
|  1) общий отдел администрации Безводного сельского поселения Курганинского района -1 экз.; 2) бюджетный отдел администрации Безводного сельского поселения – 1 экз. |
| ИТОГО: 2 экз. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Преснякова

 подпись 79-577 дата

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Безводного сельского поселения

Курганинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением**

**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг (далее - организациям, предприятиям) за счет средств бюджета Безводного сельского поселения Курганинского района разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Субсидии предоставляются организациям, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства любой организационно-правовой формы и формы собственности в случаях, предусмотренных муниципальными программами на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**2. Категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий.**

2.1. Право на получение субсидий из бюджета Безводного сельского поселения Курганинского района имеют организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, оказывающие услуги по содержанию водоснабжения и водоотведения.

2.2. Осуществление деятельности на территории Безводного сельского поселения.

2.3. Отсутствие процедуры ликвидации, приостановки экономической деятельности или банкротства.

2.4. Критерием отбора организаций, предприятий для предоставления субсидий является:

- наличие кредиторской задолженности по выплате заработной платы, налогам, сборам и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие кредиторской задолженности за энергоносители (электроэнергия);

- наличие выпадающих доходов организаций, предприятий, предоставляющих населению услуги водоснабжения по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Предоставление субсидий администрацией Безводного сельского поселения Курганинского района осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.2. Целями предоставления субсидий является возмещение части затрат организаций, предприятий жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг, финансовое оздоровление (предупреждение банкротства) предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличие договоров о предоставлении субсидии на погашение кредиторской задолженности организаций, предприятий за энергоносители (электроэнергия), заключаемых с организациями, предприятиями-получателями субсидий, и обеспечивается в порядке и на условиях определенными нормами гражданского и бюджетного законодательства;

- не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- размер субсидии не должен превышать суммы затрат предприятия жилищно-коммунального хозяйства по погашению задолженности по заработной плате сотрудникам предприятия по налогам, сборам, и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, суммы долга за энергоносители(электроэнергию) по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.4. Субсидии предоставляются предприятиям жилищно-коммунального хозяйства:

- имеющим задолженность по выплате заработной платы сотрудникам предприятия, по налогам, сборам и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и не имеющим возможности для самостоятельного погашения образовавшейся задолженности;

- имеющим задолженность по оплате за энергоносители (электроэнергию).

3.5. Для получения субсидии предприятие жилищно-коммунального хозяйства, имеющее право на получение субсидии, представляет в администрацию Безводного сельского поселения следующие документы:

- копию свидетельства о постановке в налоговом органе;

- копию выписки из ЕГРЮЛ;

- письменное заявление (письмо) на предоставление субсидии, подписанное руководителем предприятия (приложение №1).

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления;

- расшифровку по статьям затрат тарифа на услугу водоснабжения;

- акт сверки взаиморасчетов с организацией по поставке энергоносителей (электроэнергии) на дату подачи заявления;

- акт сверки по налогам, сборам, пеням и штрафам на дату подачи заявления;

- информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой);

- расчет себестоимости на предоставляемые услуги;

- штатное расписание, ведомость начисленной заработной платы;

- смету расходов на использование субсидии;

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление (письмо) в день подачи регистрируется администрацией Безводного сельского поселения и в течение 3 (трех) рабочих дней передается на рассмотрение в комиссию по бюджету, финансам и налогам (далее-Комиссия).

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приема представленных документов комиссия рассматривает поступившие документы, осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых заявителем для получения субсидий и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе предоставлении субсидии.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие условиям предоставления субсидий, указанным в разделе 3, п.п.3.3., абзаца 3 настоящего порядка;

2) предоставление недостоверных или неполных сведений и документов.

3.7. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии администрация Безводного сельского поселения в течение 5(пяти) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении.

3.8. Муниципальное предприятие, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения заключает с администрацией Безводного сельского поселения Соглашение о предоставлении субсидии (приложение №2).

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

3.9. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением условий, установленных при их предоставлении осуществляют главный распорядитель, представляющий субсидию и уполномоченный орган местного самоуправления, за которым закреплены функции муниципального внутреннего финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств, представляющий субсидию и уполномоченные органы местного самоуправления, за которыми закреплены функции муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3.11. Организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства-получатели субсидии:

осуществляют подготовку и направляют в администрацию Безводного сельского поселения в установленные сроки ежеквартальных, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодных, не позднее двадцатого января месяца, следующего за отчетным, отчета об использовании субсидии (приложение №3) с приложением документов об использовании субсидии (платежные документы, договоры, счета-фактуры, акты сверок и др.)

**4. Порядок возврата субсидий**

4.1. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Безводного сельского поселения в случаях:

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

- ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидий;

- неиспользования (неполного использования) средств в отчетном финансовом году (подтверждается отчетом об использовании субсидии, предоставленным получателем субсидий).

4.2. В случае выявления факта нецелевого использования субсидий, а также предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет Безводного сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного главным распорядителем

4.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный сроке главный распорядитель готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

4.4. Организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо недостоверных сведений, документов.

Начальник бюджетного отдела администрации

Безводного сельского поселения

Курганинского района Л.П. Преснякова

Приложение № 1
к «Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

**Заявление**

**на предоставление субсидии**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и расшифровка)

Юр. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит оказать финансовую поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание, обоснование субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Достоверность предоставленной информации гарантируем.

Приложение: на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись руководителя) (расшифровка подписи руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2
к «Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

 **Соглашение**

**о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным казенным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Безводного сельского поселения из бюджета Безводного сельского поселения Курганинского района**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Безводного сельского поселения Курганинского района в лице главы , действующего на основании Устава (далее - Администрация), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предприятие), в лице директора \_\_\_\_\_\_ , действующего на основании (далее - Получатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

* 1. Предмет Соглашения
		1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Безводного сельского поселения на безвозмездной и безвозвратной основе на следующие цели: в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
		2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств на иные цели не допускается.
	2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Получатель обязан:

2.1.1. использовать субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом настоящего Соглашения;

2.1.2. немедленно предупреждает Администрацию обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств;

2.1.3. ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Администрации отчет об использовании субсидии;

2.1.4. обеспечивает возврат субсидии в бюджет Безводного сельского поселения в соответствии с разделом 4. Порядка предоставления субсидий му­ниципальным унитарным предприятиям из бюджета Безводного сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении суб­сидии.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. перечислить субсидии в установленном порядке на расчетный счет по­лучателя;

2.2.2. осуществлять контроль за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидии;

2.2.3. Принять решение о возврате субсидии в случае выявления нарушений условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением по итогам прове­денных проверок, в том числе и органами муниципального финансового контро­ля;

2.2.4. Обеспечить взыскание субсидий в судебном порядке в случае невы­полнения Получателем в установленный срок требования о возврате субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. 3а неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по на­стоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с дейст­вующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Получателем субсидий пункта 1.2 настоящего Со­глашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамед­лительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целе­вому назначению.

4. Срок действия договора

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Заключительные положения

Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация: Получатель:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 3
к «Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

Отчет

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование общественной организации*

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма субсидии по соглашению | Получено субсидии (нарастающим итогом с начала года) | Израсходовано субсидии (нарастающим итогом с начала года) | Остаток неиспользованных средств субсидии | Примечание(причины образования остатка) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.