**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Регламента реализации администрацией Безводного сельского поселения Курганинского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Безводном сельском поселении Курганинского района, утвержденного решением Совета Безводного сельского поселения от 22 декабря 2022 № 161, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Безводного сельского поселения Курганинского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации Безводного сельского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Безводного

сельского поселения

Курганинского района Н.Н. Барышникова

Проект подготовлен и внесен:

Бюджетным отделом

администрации Безводного

сельского поселения

Курганинского района

Начальник бюджетного отдела Е.Н. Овчаренко

Проект согласован:

Заместитель главы Безводного

сельского поселения

Курганинского района И.В. Черных

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

**Наименование постановления:**

«Об утверждении Регламента реализации администрацией Безводного сельского поселения Курганинского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

**Проект подготовлен:**

бюджетным отделом администрации Безводного сельского поселения Курганинского района

**Постановление разослать:**

1) общий отдел администрации Безводного сельского поселения Курганинского района -1 экз.;

2) бюджетный отдел администрации Безводного сельского поселения - 1 экз.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Безводного сельского поселения

Курганинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент**

**реализации администрацией Безводного сельского поселения Курганинского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Безводного сельского поселения Курганинского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией Безводного сельского поселения Курганинского района по кодам классификации доходов бюджета.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией Безводного сельского поселения Курганинского района, как за администратором доходов;

контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетные мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачи в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Безводного сельского поселения Курганинского района» для отражения в бюджетном учете;

ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.2. Ежеквартальный мониторинг бюджетного (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении дебиторской задолженности по доходам (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями;

6) Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации;

Срок для обжалования решений об отказе в удовлетворении требований о взыскании задолженности в судебном порядке, обжалования фактов бездействия должностных лиц ФССП России составляет 10 (десять) рабочих дней.

7) При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя главы Безводного сельского поселения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

4.2. Глава поселения в течение 3(трех) рабочих дней рассматривает служебную записку и по результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 3.1 Регламента, главой Безводного сельского поселения принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение ведущему специалисту бюджетного отдела администрации Безводного сельского поселения, наделенному соответствующими полномочиями.

4.3. Ведущий специалист бюджетного отдела администрации не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию Безводного сельского поселения в судебном процессе.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с [частью 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=2EDABB4C4D5912C2CAE82A61EAE3DD3875384DF12A815CE43F1AAAEDBAD5FAA96E50AE0AF171C545p6EEH) и [частью 5 статьи 70](consultantplus://offline/ref=2EDABB4C4D5912C2CAE82A61EAE3DD3875384DF12A815CE43F1AAAEDBAD5FAA96E50AE0AF171C045p6E7H) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=BFFBFAF8300E0B4E5C48C2947B9AA8D5C9CFE5DD2EB8B451DE570EC187B664A76FD86CF2A91363CDBCCDM)а от 02 октября 2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» главой Безводного сельского поселения дается поручение ведущему специалисту бюджетного отдела о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

4.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника главой поселения дается поручение ведущему специалисту о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

4.6. Направление исполнительных документов осуществляется ведущим специалистом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 Регламента.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ведущий специалист бюджетного отдела, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**6. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

6.1. Ведущий специалист бюджетного отдела является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2 и 3 Регламента, мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов.

6.2. Сотрудник администрации Безводного сельского поселения Курганинского района, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок, является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2, 3 и 4.1 Регламента, по государственным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд администрации.

При этом направление документов и размещение информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Регламента ведения в единой информационной системе в сфере закупок реестра контрактов, заключенных заказчиками.

6.3. Ведущий специалист бюджетного отдела является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 4.2 - 4.6 и 5 Регламента.

**7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями**

7.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник администрации Безводного сельского поселения Курганинского района, на которого возложено исполнение функции контрактного управляющего в сфере закупок, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе администрации.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Безводного сельского поселения Курганинского района» для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе администрации.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается специалисту вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

Начальник бюджетного отдела

администрации Безводного

сельского поселения

Курганинского района Е.Н. Овчаренко