****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЗВОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2018 № 106

поселок Степной

О внесении изменений в постановление администрации

Безводного сельского поселения Курганинского района

от 1 апреля 2016 года № 66 «Об установлении требований

к порядку разработки и принятия правовых актов о

нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд Безводного сельского

поселения Курганинского района, содержанию указанных

актов и обеспечению их исполнения»

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 168 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Безводного сельского поселения Курганинского района от 1 апреля 2016 года № 66 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Безводного сельского поселения Курганинского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменение, изложив приложение к настоящему постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации Безводного сельского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Безводного сельского поселения

Курганинского района Н.Н. Барышникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Безводного сельского поселения

Курганинского района

от 01.08.2018 № 106

УТВЕРЖДАЮ

Глава Безводного сельского поселения

Курганинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых**

**актов о нормировании в сфере закупок товаров,**

**работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**Безводного сельского поселения Курганинского района,**

**содержанию указанных актов и обеспечению**

**их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Безводного сельского поселения Курганинского района, администрации Безводного сельского поселения Курганинского района, утверждающего:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Безводного сельского поселения Курганинского района (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Безводного сельского поселения Курганинского района;

2) муниципальных органов Безводного сельского поселения Курганинского района, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом Безводного сельского поселения Курганинского района и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 [пункта 1](#sub_100112) настоящего документа, разрабатываются исполнительно-распорядительного органом муниципального образования Безводного сельского поселения Курганинского района в форме проекта постановления администрации Безводного сельского поселения Курганинского района.

3. По решению руководителя муниципального органа Безводного сельского поселения Курганинского района утверждаются нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Муниципальные органы Безводногосельского поселения Курганинского района в случае, если такие органы не являются одновременно главными распорядителями средств местного бюджета, согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, с соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа, в соответствии с [пунктом](garantF1://70933498.1006) 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных [постановлением](garantF1://70933498.0) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), муниципальные органы Безводного сельского поселения Курганинского района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами Безводного сельского поселения Курганинского района и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы Безводного сельского поселения Курганинского района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](#sub_1006) 6 настоящего документа.

8. Муниципальные органы Безводного сельского поселения Курганинского района не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 6](#sub_1006) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа Безводного сельского поселения Курганинского района о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы Безводного сельского поселения Курганинского района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа.

10. Муниципальные органы Безводного сельского поселения Курганинского района до 25 октября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#sub_100122) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#sub_100122) настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальными органами Безводного сельского поселения Курганинского района не позднее срока, установленного [пунктом](#sub_1013) 10 настоящего документа.

12. Муниципальные органы Безводного сельского поселения Курганинского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации Безводного сельского поселения Курганинского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Безводного сельского поселения Курганинского района, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный исполнительно-распорядительным органом Безводного сельского поселения Курганинского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом Безводного сельского поселения Курганинского района и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Безводного сельского поселения Курганинского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов Безводного сельского поселения Курганинского района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен исполнительно-распорядительным органом Безводного сельского поселения Курганинского района;

3) требование об определении муниципальными органами Безводного сельского поселения Курганинского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов Безводного сельского поселения Курганинского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом Безводного сельского поселения Курганинского района и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы Безводного сельского поселения Курганинского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов Безводного сельского поселения Курганинского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. По решению руководителя муниципального органа Безводного сельского поселения Курганинского района, могут устанавливаться требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа Безводного сельского поселения Курганинского района и (или) одного и (или) подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Заместитель главы

Безводного сельского поселения

Курганинского района И.В. Черных