**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Безводного сельского поселения Курганинского района**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Безводного сельского поселения Курганинского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Безводного сельского поселения Курганинского района от 9 октября 2019 года № 191 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Безводного сельского поселения Курганинского района».

3. Начальнику общего отдела (Хановой С.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Безводного сельского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Безводного сельского поселения

Курганинского района Н.Н. Барышникова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Безводного сельского поселения

Курганинского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**для органов местного самоуправления и казенных**

**учреждений Безводного сельского поселения**

**Курганинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органами местного самоуправления и казенными учреждениями Безводного сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, органов местного самоуправления (далее - учреждения).

2. Составление смет учреждений

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения расходов бюджета Безводного сельского поселения Курганинского района на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам(в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов и статей классификации операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год (приложение №1) и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год (приложение № 2).

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии со сроками, установленными для разработки документов и материалов, обязательных для составления проекта решения Совета Безводного сельского поселения Курганинского района о бюджете на очередной финансовый год, утверждаемыми правовым актом администрации Безводного сельского поселения Курганинского района.

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета администрации Безводного сельского поселения Курганинского района, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. утверждается главой Безводного сельского поселения Курганинского района или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее- руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее- руководитель учреждения), и направляется на согласование ГРБС. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения.

Утверждение смет учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.2. Утверждение сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.3. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе ограничить предоставленное право утверждать Смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке учреждениям объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов бюджетных обязательств, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями подпункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с подпунктом 4.4 настоящего порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные в п.3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Начальник бюджетного отдела

администрации Безводного

сельского поселения

Курганинского района В.К. Бобрус