**Как создать новый личный кабинет Госуслуги?**

Зарегистрировать личный кабинет на Госуслугах можно несколькими способами. На данной странице представлен список всех возможных способов создания учетной записи физического лица.

Пользователь может выбрать любой способ регистрации – они равнозначны. По завершении процедуры он получает готовый к работе личный кабинет. Для получения полного доступа ко всем государственным услугам необходимо выполнить подтверждение аккаунта.

Отдельные способы регистрации подразумевают автоматическое подтверждение пользовательских аккаунтов. Для этого личные кабинеты регистрируются через онлайн-банкинги.

**Пошаговая инструкция регистрации физического лица**

Инструкция демонстрирует как с помощью обычного веб браузера на компьютере, ноутбуке или мобильном устройстве, можно выполнить семь основных шагов для создания кабинета.

1. Перейдите на портал Госуслуги, воспользовавшись любым браузером. Установка каких-либо сертификатов и браузерных дополнений не потребуется. Адрес сайта для перехода - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
2. Приготовьте документы и мобильный телефон. Минимальный набор документов – паспорт и СНИЛС. Также рекомендуется сразу же указать ИНН, данные водительского удостоверения и полис обязательного медицинского страхования (ОМС).
3. Нажмите кнопку Зарегистрироваться на главной странице портала Госуслуги.
4. Заполните стартовую форму, указав имя, фамилию, номер мобильного телефона и адрес электронной почты.
5. Нажмите кнопку Зарегистрироваться и дождитесь получения подтверждающего кода в виде SMS. Код действителен в течение пяти минут. Не получили код? Запросите его заново по истечении 300 секунд. Если обнаружили ошибку во введенных данных, то вернитесь назад по ссылке Изменить данные и внесите изменения.
6. Придумайте и укажите надежный пароль на следующей страничке. Также возможна автоматическая генерация надежных паролей по ссылке Сгенерировать пароль. Не забудьте сохранить пароль в надежном месте или запомните его.
7. Нажмите кнопку Готово для завершения создания личного кабинета на портале Госуслуги.

Аккаунт готов, теперь нужно добавить в него данные своих документов и прописать личные данные. Используйте следующую пошаговую инструкцию, чтобы заполнить основную информацию в своей учетной записи.

Чем больше данных вы введете на этом и последующем этапах, тем меньше вам понадобится вводить информацию при запросе той или иной услуги на сайте государственных услуг РФ.

1. Впишите в форму отчество или, при его отсутствии, установите галочку напротив пункта Нет отчества. Оставлять поле пустым нельзя.
2. Укажите пол – мужской или женский.
3. Выберите в календаре дату рождения или пропишите ее вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ.
4. Откройте паспорт и перепишите оттуда точное место рождения – оно указывается как в паспорте, это важно.
5. Укажите в форме серию и номер паспорта, дату его выдачи и орган, выдавший документ. Также указывается код подразделения. Воспользуйтесь загранпаспортом при отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации.
6. Впишите в форму номер СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), он состоит из 11 цифр.

Данные введены – остается отправить их на проверку, нажав кнопку «Сохранить». Проверка занимает от нескольких минут до нескольких дней, все зависит от доступности и загруженности сервисов ФМС и ПФР.

В процессе ожидания можно заняться вводом данных других документов. Укажите ИНН, чтобы своевременно получать сведения о налоговых и судебных задолженностях. Впишите реквизиты водительского удостоверения, чтобы получить доступ к штрафам ГИБДД.

Указав номер ОМС, пользователи портала получают возможность записываться на прием к врачу онлайн. Дополнительно указываются данные военного билета и загранпаспорта, также можно указать данные детей для получения доступа к образовательным, медицинским и некоторым другим услугам.

**Регистрация в Госуслугах через приложение**

При отсутствии компьютера или ноутбука, можно зарегистрироваться на портале с помощью мобильного приложения Госуслуги. Скачайте его из Google Play или App Store, в зависимости от используемой мобильной платформы. Не скачивайте приложение из сторонних источников – это небезопасно.

Для регистрации на портале Госуслуги установите приложение и следуйте инструкции.

1. Запустите приложение, пропустите стартовую информацию об основных возможностях, нажмите кнопку Регистрация.
2. Заполните простую форму – в ней указываются имя, фамилия и номер мобильного телефона для приема SMS.
3. Дождитесь получения подтверждающего CMC с кодом, введите код на следующей страничке. Код действителен в течение пяти минут.
4. Придумайте четырехзначный защитный код для входа в приложение – он задается дважды.
5. Нажмите кнопку Продолжить, в открывшейся форме укажите отчество, пол, дату рождения и гражданство.
6. В следующих формах укажите данные документов – паспорта, СНИЛС. При необходимости, добавьте другие документы.

После проверки введенных данных в ФМС и ФПР вы получите рабочий личный кабинет. Далее остается подтвердить личность любым удобным способом – в центрах обслуживания, банковских отделениях, МФЦ или с помощью онлайн-банкингов.

**Как создать профиль через Онлайн Банки?**

Данный способ регистрации на Госуслугах предназначен для клиентов Сбербанка, Почта Банка и банка Тинькофф. Его основные преимущества – не нужно возиться с документами, не нужно подтверждать учетную запись.

Пошаговая инструкция по регистрации на Госуслугах через Сбербанк Онлайн.

1. Перейдите в Сбербанк Онлайн, авторизуйтесь с логином и паролем.
2. Выберите пункт Регистрация на Госуслугах во вкладке Прочее.
3. Нажмите кнопку Зарегистрироваться, проверьте паспортные данные, укажите СНИЛС, электронную почту и код подразделения органа, выдавшего паспорт.
4. Нажмите кнопку Продолжить для отправки данных на портал Госуслуги.
5. Подтвердите действие с помощью SMS-кода.

Личный кабинет готов – проверка документов займет от нескольких минут до нескольких дней. Для входа на портал используйте логин и пароль. В качестве логина выступает мобильный телефон, почта или СНИЛС, пароль поступит в виде SMS. При необходимости, авторизуйтесь в личном кабинете портала Госуслуги и добавьте дополнительные документы.

Пошаговая инструкция для клиентов банка Тинькофф.

1. Авторизуйтесь в личном кабинете на официальном сайте банка.
2. Перейдите в раздел Платежи – Госуслуги, выберите услугу Регистрация на Госуслугах.
3. Подтвердите правильность указанных данных и нажмите кнопку Зарегистрироваться.

После отправки заявки на регистрацию остается дождаться SMS с подтверждением и паролем для входа на портал. При необходимости, авторизуйтесь на Госуслугах и впишите данные других документов.

Что касается Почта Банка, то здесь процедуры регистрации на портале Госуслуги не предусмотрено. Клиенты банка могут подтвердить лишь уже существующий личный кабинет.

**Подтверждение учетной записи после регистрации**

Для получения полного доступа ко всем государственным услугам необходимо подтвердить учетную запись. Самый простой способ – заказать подтверждающее письмо с кодом, которое поступит обычной почтой. Авторизуйтесь на портале Госуслуги и укажите код из письма прямо на главной странице личного кабинета.

Следующий способ подтверждения – в одном из центров обслуживания. В их список входят коммерческие банки, отделения Пенсионного фонда и МФЦ. Карта расположения центров находится на портале Госуслуги – при визите в выбранный центр возьмите с собой паспорт.

Инструкция для клиентов Почта Банка.

1. Авторизуйтесь в системе Почта Банк Онлайн.
2. Перейдите в раздел Оплатить – Госуслуги – Подтверждение профиля Госуслуг.
3. Подтвердите правильность персональных данных и документов, отправьте заявку.
4. Спустя пару минут аккаунт получит статус подтвержденной.

Инструкция для клиентов Сбербанка.

1. Авторизуйтесь в банкинге Сбербанк Онлайн.
2. Перейдите в раздел Прочее – Регистрация на Госуслугах.
3. Проверьте правильность персональных данных и документов, нажмите на кнопку Подтвердить учетную запись.
4. Система найдет нужную учетную запись и подтвердит ее.

Инструкция для клиентов банка Тинькофф.

1. Авторизуйтесь в банкинге банка Тинькофф.
2. Перейдите в раздел Платежи – Госуслуги.
3. Проверьте правильность персональных данных и документов, нажмите на кнопку Зарегистрироваться.
4. Спустя пару минут учетная запись получит статус подтвержденной.

**Телефон предварительной записи на прием для регистрации или подтверждения учетной записи:**

**МФЦ 8(800)302-34-44**

**Управление ПФР в Курганинском районе (межрайонное):**

**КС в г. Курганинске 8(861) 472-51-45; 8(861)472-53-70**

**КС в г. Лабинске 8(861) 693-31-57; 8(861) 693-12-46; 8(861) 693-10-38;**

**8(861) 693-17-48**